

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета КГУ

протокол № 6
от « 01 » 02 2016 г.



В. В. Гвоздев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные
образовательные программы высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 1383, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям и направлениям ВО и Уставом университета.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся всех специальностей, направлений подготовки и форм обучения в КГУ и предназначено для обязательного использования в практической деятельности факультетов, а также структурных подразделений университета, принимающих участие в организации и обеспечении практики.

1.3. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В ОПОП ВО устанавливается:

- конкретные виды практики;
- объем (трудоемкость в зачетных единицах);
- требования к результатам обучения при прохождении практики (умения, навыки, компетенции, опыт деятельности), разработанные в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС.

1.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики

2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2. Учебная практика может быть реализована в формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика и других формах по усмотрению методической комиссии специальности, направления подготовки.

2.3. Производственная практика может быть реализована в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению методической комиссии специальности, направления подготовки.

2.4. Каждый вид практики может проводиться в нескольких формах.

2.5. Учебная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой деятельности по избранной специальности, направлению. Она проводится, как правило, в начальный период обучения. Задачей учебной практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности высшего профессионального образования, а также овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

2.6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет следующие виды: педагогическая, научно – педагогическая, переводческая, юридическая, технологическая, специальная, методическая, психологическая, экономическая, научно – исследовательская, преддипломная и др.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.7. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационного экзамена с целью присвоения обучающемуся квалификационного разряда по профессии начального профессионального образования.

2.8. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным на учебных базах, в стационарах сторонних организаций, в полевых лагерях, заповедниках и на других территориях в составе маршрутных или стационарных экспедиций (биологических, географических, фольклорных, диалектологических, археологических, экологических и др.) в Курскую область и за ее пределы.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории города Курска или по месту жительства обучающихся.

2.9. Практики могут осуществляться:

а) непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО),

б) дискретно:

по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики);

по периодам проведения (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики выражается 1,5 зачетными единицами.

2.10. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются выпускающей кафедрой.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП ВО и образовательным стандартом.

Организация практик должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами, календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3.3. В целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

3.4. Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры университета.

3.5. Учебная практика проводится либо в индивидуальном порядке, либо в составе подгрупп.

3.6. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров между организациями и КГУ.

3.7. Базы практики должны соответствовать следующим требованиям:

- ведение деятельности соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация);
- наличие материально – технической базы, соответствующей требованиям, предъявляемым к учреждениям данного вида;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

3.8. С разрешения кафедры обучающимся место практики может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим

выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику не позднее, чем за месяц до начала практики.

3.9. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в период прохождения практики в организациях: выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Производственная практика может быть организована при кафедрах КГУ для выполнения заказных проектов группой студентов не менее 4-х человек.

Для руководства выполнением заказного проекта назначается групповой руководитель практики из числа преподавателей соответствующих кафедр университета.

3.13. При прохождении практик в организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», обучающиеся перед началом практики проходят медицинские осмотры. Не получившие разрешение для работы к практике не допускаются.

3.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

3.16. При проведении выездных практик продолжительность рабочей недели составляет 6 дней.

3.17. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики.

Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, обсуждается методической комиссией факультета и утверждается деканом.

3.18. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способы и формы ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.19. В программе практики необходимо определить условия прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.20. За две недели до начала практики от имени заведующего кафедрой в отдел практик подается докладная записка, в которой определяются вид практики, сроки, место проведения, списочный состав направляемых студентов, руководители практики. На основании докладной записки издается приказ по университету.

3.21. Перед началом практики или в первый день практики проводится установочная конференция, на которой поясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, форма и виды отчетности по ее результатам.

3.22. Основанием для проведения практики является приказ ректора.

Перенос сроков практики студентов отдельных курсов (специальностей или направлений) в виду производственной необходимости осуществляется приказом ректора.

Индивидуальный перенос сроков практики осуществляется приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление студента, согласованное с заведующим кафедрой и деканом факультета, и документы, отражающие причины необходимости переноса сроков практики.

3.23. Ответственность за непосредственную организацию и учебно-методическое сопровождение практики несут заведующие кафедрами.

3.24. Оплата руководителям практики от организаций устанавливается Примерными нормами времени для расчета объема учебных поручений профессорско-преподавательского состава КГУ, утвержденными Ученым советом КГУ.

4. Обязанности руководителей практик

4.1. Для руководства практикой обучающихся могут быть назначены следующие руководители:

- руководитель практики университета;
- кафедральный руководитель по специальности, направлению (профилю) подготовки;
- групповой руководитель;
- преподаватели, осуществляющие методическое руководство;
- руководитель практики от профильной организации;
- другие специалисты базы практики.

4.2. Руководитель практики университета

- обеспечивает четкую организацию планирования, учета результатов всех видов практики по университету. Участвует в формировании календарного учебного графика вуза в части планирования практик по всем формам обучения;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- контролирует работу методистов, групповых и кафедральных руководителей, специалистов баз практик, посещает базы практик, принимает меры по устранению недостатков в организации практик;
- осуществляет расчет расходов, необходимых для оплаты учебных, производственных практик;
- в случае необходимости организует медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику;
- обобщает опыт организации практик, вносит предложения по их рационализации, участвует в проводимых факультетами обсуждениях проблем организации практики.

4.3. Кафедральный руководитель

- осуществляет совместно с руководителем практики университета подбор баз практики для определенных видов, устанавливает связь с базами практики;
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- разрабатывает и обновляет программу практики и методические рекомендации по ее выполнению, разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- обеспечивает своевременное оформление необходимых документов;
- совместно с профилирующими кафедрами проводит организационные собрания, установочную конференцию, защиту практики;
- отвечает за своевременное ознакомление обучающихся с программой практики, нормативными и правовыми актами и трудовым законодательством, распространяющимися на практикантов;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- контролирует работу методистов (если таковые есть), групповых руководителей, специалистов баз практики, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проставляет в зачетную книжку и ведомость оценку по практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики, составляет отчет по ее итогам и представляет его руководителю практики университета.

Кафедральными руководителями могут быть профессора, доценты или старшие преподаватели, а также ассистенты, имеющие не менее 5 лет стажа практической работы, хорошо знающие специфику данного вида практики.

4.4. Групповой руководитель

- принимает участие (или проводит) в установочных и итоговых конференциях по практике;
- знакомит практикантов с обязанностями, особенностями планирования деятельности, методами и приемами работы, с отчетной документацией и правилами ее ведения;
- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- наблюдает за работой практикантов, анализирует и оценивает ее;
- составляет отчет об учебной практике, вносит свои предложения по ее совершенствованию.

4.5. Преподаватели, осуществляющие методическое руководство

- участвуют в установочных и итоговых конференциях по практике;
- проводят консультации с обучающимися по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной и культурно - просветительской работы;
- осуществляют постоянный контроль работы практикантов, помогают им правильно выполнять все задания;
- посещают отдельные занятия обучающихся, организуют их анализ;
- оценивают работу обучающегося;
- вносят предложения по совершенствованию практики, составляют отчет по ее итогам и представляют его кафедральному руководителю.

4.6. Руководитель практики от организации:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики, осуществляет общее руководство ею;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обо всех нарушениях правил внутреннего трудового распорядка сообщает кафедральному руководителю практики или руководителю практики университета;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- составляет отзыв о работе практиканта;
- принимает участие в подведении итогов практики.

4.7. Другие специалисты базы практики

- знакомят практикантов с обязанностями, особенностями деятельности, методами и приемами работы;
- проводят мастер-классы;

- знакомят практикантов с наличной документацией и правилами её ведения.

4.8. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

- создают условия для заключения договоров с организациями о прохождении практики обучающимися и, не позднее, чем за 30 дней до начала соответствующей практики, заключают договоры о прохождении практики обучающимися;
- выделяют в качестве руководителей практики преподавателей, хорошо знающих данную профессиональную сферу;
- обеспечивают разработку кафедральных методических указаний по практике, программ практики в соответствии с направлениями и специальностями кафедры;
- осуществляют строгий контроль хода практики непосредственно в профильных организациях, соблюдения ее сроков и содержания;
- формируют комиссии по защите отчетов обучающихся по результатам практики.

5. Подведение итогов практики.

5.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики с учетом требований ФГОС.

5.2. По завершению производственной практики обучающийся составляет письменный отчет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной в период практики работе в соответствии с должностными обязанностями непосредственного руководителя практики от профильной организации и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики и индивидуального задания. Отчет о практике должен быть подписан обучающимся, непосредственным руководителем практики от профильной организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) базы практики.

5.3. Отчет по учебной практике может быть индивидуальным и групповым. В групповом отчете должна прослеживаться работа каждого практиканта.

5.4. Результаты любого вида практики отражаются в отзыве, составленном кафедральным / групповым руководителем (при прохождении практики в университете) или руководителем практики профильной организации.

Зачет по любому виду практик сдается:

- в последний рабочий день практики (очная форма обучения);
- в период экзаменационной сессии, следующей за практикой (заочная форма обучения).

5.5. Ввиду специфики проведения летней педагогической практики промежуточная аттестация по данному виду практики проводится до 15 сентября.

5.6. В состав комиссии по защите производственной практики входят:

- кафедральный руководитель, руководители по педагогике и психологии для педагогических направлений подготовки (специальностей);
- кафедральный руководитель, заведующий кафедрой и преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, для непедагогических специальностей и направлений подготовки.

5.7. Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных ими в соответствии с утвержденной программой. При оценке итогов работы принимаются во внимание отзывы, данные практикантам руководителями практики от профильных организаций.

5.8. Отчеты обучающихся по практике хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики, в течение всего срока обучения данного курса.

5.9. Результаты прохождения учебной практики объёма не более 3 з.ед. определяются путем проведения промежуточной аттестации (зачет) с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

Результаты прохождения учебной практики объёма более 3 з.ед. и производственных практик определяются путем проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты промежуточной аттестации по практике заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике к новому виду практики не допускаются.

5.11. Оценка результатов прохождения практики относится к промежуточной аттестации за семестр, в котором студент проходил практику и учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии по итогам данного семестра.

5.12. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием обучающихся, преподавателей университета, руководителей от организаций и ведущих специалистов-практиков.

5.13. Кафедры анализируют выполнение программ практики, обсуждают ее итоги. Факультет заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики обучающихся

5.14. В течение недели после заседания совета факультета кафедральные (групповые) руководители представляют руководителю практики от университета отчеты о результатах проведения практики.

5.15. Объем учебной нагрузки преподавателей по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с Примерными нормами времени для расчета объема учебных поручений профессорско-преподавательского состава КГУ.

6. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется

выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6.2. При прохождении выездных практик обучающимся очной формы обучения оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно (в пределах Российской Федерации – для студентов, обучающихся за счет бюджетного финансирования; в пределах Курской области - для студентов, обучающихся за счет внебюджетного финансирования), а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50 % от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

Руководители практик обеспечивают отъезжающих на практику обучающихся проездными документами на проезд к месту к месту проведения практики и обратно .

6.3. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожным и водным путями с местом нахождения вуза, оплачивается на основании предъявленных проездных документов руководителями практик.

6.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.5. При прохождении выездных практик обучающимся очной формы обучения оплата проживания возмещается в размере не более установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства.

6.6. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится КГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.